

**Администрация города Полярные Зори
Отдел образования администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией
МБОУ гимназия №1**

П Р И К А З

26.02.2024 г.

№ 39

**об организации и проведении школьной научно-практической
конференции «Шаг в будущее»
в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с планом работы МБОУ гимназия №1 на 2023-2024 учебный год, в целях поддержки исследовательской деятельности, творчества, профессионального становления обучающихся, имеющих повышенные образовательные потребности, выявления и поддержки талантливой молодёжи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьную научно-практическую конференцию «Шаг в будущее» 20.03.2023 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав жюри школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее» (приложение 2).
 - 2.2. Программу школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее» (приложение 3).
3. Назначить ответственной за организацию и проведение школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее» Комарову Г.В., зам. директора по УВР.
4. Педагогам гимназии обеспечить участие обучающихся в конференции.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназия №1

О. В. Горюшина

Приложение 1
Утверждено
приказом МБОУ гимназия №1
от 13.03.2023 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
школьной научно – практической конференции «Шаг в будущее»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи школьной научно – практической конференции «Шаг в будущее», порядок её проведения.
- 1.2. Школьная научно-практическая конференция – это форма подведения итогов работы обучающихся по программе «Одарённые дети» и ученической научно-исследовательской работе.
- 1.3. Форма проведения мероприятия – научная конференция.
- 1.4. Основная цель конференции: повышение эффективной деятельности учащихся через проектную и исследовательскую деятельность, повышение социальных компетентностей.

Задачи:

- вовлекать обучающихся в УИД и ПД
 - содействовать профессиональной ориентации
 - развивать навыки самостоятельной работы с литературой, документами, архивными материалами
 - развивать навыки самостоятельного отбора информации
 - формировать навыки публичного выступления
 - популяризировать интеллектуально-исследовательскую деятельность
- 1.5. Школьная научно-практическая конференция проводится в феврале-марте каждого учебного года

II. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. В конференции принимают участие ученики, группы учеников, группы учеников и учителей.

III. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

3.2. На конференцию принимаются научные, исследовательские, прикладные работы по следующим направлениям:

- Прикладной проект (макет, модель, установка, график, карта- схема, изделие)
- Исследовательский проект
- Творческий проект (фотоальбом, сборник стихов, сборник рассказов, путеводитель, дорожная карта, брошюра, сценарий, инсценировка, фильм)
- Социальный проект

3.3. Формы выступления на конференции участниками определяются самостоятельно (доклад, отчет, опытный образец, реферат, стендовый доклад, творческое выступление, презентация и т.д.

3.4. Требования к содержанию и оформлению работ.

Общие требования

В состав печатного варианта работы входят следующие части: краткая аннотация, аннотация, план исследования, научная статья (описание работы). Эти части работы выполняются на отдельных листах. Работа должна быть размещена в папке, не допускающей самопроизвольного выпадения материалов.

Требования к тексту

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь — 210 мм, вертикаль — 297 мм). Текст печатается

ярким шрифтом (размер шрифта — 12 кегель) через 1,5 интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

Содержание

Титульный лист содержит следующую информацию: название мероприятия; название работы, области, населенного пункта; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы).

Введение содержит информацию об актуальности данной работы, цель и задачи проекта, в научно-исследовательском проекте представляется проблема, гипотеза (если есть), объект исследования, предмет исследования, методы исследования, анализ литературы (в обобщенном порядке указываются виды литературы и какая информация взята оттуда), практическая направленность и результат проекта.

План исследований (для исследовательских работ) должен содержать следующие разделы: проблема или вопрос, подлежащий исследованию, гипотеза; подробное описание метода или плана исследования; библиография (основные работы, относящиеся к предмету исследования). План исследований объемом не более четырех стандартных страниц печатается в следующем порядке: заголовок, посередине слова «План исследований», ниже текст. Листы плана исследований должны быть скреплены в левом верхнем углу степлером (одной скобой). Данный материал размещается в основной части работы и выделяется отдельным параграфом.

Заключение должно содержать выводы по работе и её перспективы (если они запланированы).

Электронная презентация работы (для выступления на конференции), выполненная в программе Power Point, должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, выводы; отражать полученные автором результаты. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 20 слайдов.

3.5. Регламент выступления составляет 10 минут.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Общее руководство школьной научно – практической конференцией осуществляет Комарова Г.В. МБОУ гимназия №1.

4.2. Рабочая группа (Приложение №1)

- определяет порядок и сроки проведения школьной конференции;
- определяет направления конференции, порядок предоставления работ;
- утверждает состав жюри;
- разрабатывает и утверждает критерии оценивания работ.

4.3. Заявки на участие в школьной конференции подаются в оргкомитет за 10 дней до начала.

4.4. Программа конференции объявляется за 5 дней до начала.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Состав жюри школьной научно – практической конференции формируется из членов педагогического коллектива МБОУ гимназия №1 (Приложение №2)

5.2. Жюри конференции:

- оценивает работы и защиту проектов участников школьной конференции по своей тематике; заполняет экспертные карты;
- для оценки работ члены жюри используют разработанные рабочей группой критерии оценок (Приложение №3);
- определяет победителей и призёров; оформляет протокол работы секции;
- проводит анализ работ, защиты проектов с участниками конференции;
- рекомендует состав участников на городской этап.

5.3. Работой членов жюри по секциям во время проведения конференции руководит председатель жюри секции.

Председатель жюри секции:

- отвечает за ведение отчётной документации по данной секции (экспертные карты, протокол работы секции);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ

6.1. Победители и призёры награждаются дипломами.

6.2. Исследовательские работы, отмеченные экспертными комиссиями, будут рекомендованы на городскую научно-практическую конференцию, которая состоится в г. Полярные Зори.

6.3. По итогам школьной конференции издаётся приказ.

6.4. Результаты школьной научно-практической конференции отражаются в школьной печати, на сайте гимназии.

