

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ гимназия №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Федеральными адаптированными образовательными программами начального и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Письмом Министерства просвещения России от 13.01. 2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МБОУ гимназия № 1;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеразвивающими программами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего и тематического контроля успеваемости, проведения стартовой диагностики и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ гимназия № 1 по основным образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий и тематический контроль успеваемости, стартовая диагностика и промежуточная аттестация являются элементами внутренней оценки и частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему и тематическому контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, курсам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(-ой) они обучаются, в индивидуальный учебный план, а также по курсам внеурочной деятельности.

1.5. Текущий и тематический контроль успеваемости, стартовая диагностика и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу (в том числе курсу внеурочной деятельности), модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведённых учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Текущий и тематический контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ гимназия № 1.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего и тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ гимназия № 1, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности), дисциплины (модуля) и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета, курса. Она определяется учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (в том числе курсам внеурочной деятельности), дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной или

государственной итоговой аттестации, а также для обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим, календарно-тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности), дисциплины (модуля) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса (группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. При текущем контроле оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающихся, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в формах:

- письменной работы (тест, диктант, сочинение, изложение, реферат, эссе, контрольная работа, проверочная работа, практическая работа, лабораторная работа, метапредметная комплексная работа);

- устного ответа (в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, конференции, в ходе деловой игры, работы в рамках круглого стола);

- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, промежуточной, итоговой);

- иных формах.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогом в ведомости учёта индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11-х классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, устных ответов, результат выполнения которых фиксируется в баллах или иных значениях, педагог разрабатывает шкалу перевода полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала разрабатывается с учётом уровня сложности заданий и иных характеристик работы.

По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики»; по курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (объёмом меньше 64 часов), по курсам внеурочной деятельности текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется безотметочно, в журнал вносится буква «з» («зачёт») или «н/з» («незачёт»).

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогом в журнале успеваемости не позднее 7 рабочих дней с момента проведения оценочной процедуры и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии. За сочинение по русскому языку, изложение, диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык». За сочинение по литературе в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Литературное чтение»/«Литература» или «Литературное чтение на родном языке»/«Родная литература» (за содержание), вторая по учебному предмету «Русский язык»/«Родной язык» (за грамотность).

В случае отсутствия обучающегося при проведении лабораторной работы педагог должен организовать её проведение в дополнительные сроки.

2.10. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного

процесса.

2.11. При тематическом контроле оценивается уровень достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету. Тематический контроль проводится по разделам рабочей программы учебного предмета, курса, отражённым в тематическом планировании соответствующей рабочей программы.

2.12. Педагогический работник, проводящий тематический контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими за неё неудовлетворительную отметку, и проведение тематического контроля для отсутствовавших на уроке во время написания тематической контрольной работы обучающихся.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение тематического контроля успеваемости:

- в первый учебный день после окончания каникул - для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий - для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели классов;
- более одной оценочной процедуры в день для одного класса;
- проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

Не допускается для проведения оценочных процедур использовать копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.14. При проведении оценочной процедуры педагог должен учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.15. Объём учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных работ, не должен превышать 10 % от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.16. В целях минимизации нагрузки обучающихся заместитель директора формирует график проведения оценочных процедур на полугодие с учётом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в МБОУ гимназия № 1, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо начала второго полугодия. График утверждается распорядительным актом директора МБОУ гимназия № 1 и не позднее чем через 2 недели после начала учебного года и начала второго полугодия размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте МБОУ гимназия № 1.

2.17. Проведение тематического контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в течение учебной недели после длительного пропуска занятий (свыше двух недель) по уважительной причине.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности, подтвержденные соответствующим приказом, справкой, ходатайством;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.18. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагоги гимназии. Отметки по установленным формам текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале индивидуального обучения на дому.

2.19. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

2.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления и видами деятельности, предусмотренными рабочей программой курса внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения.

2.21. Обучающимся, пропустившим более 50 процентов учебного времени, отведённого учебным планом (индивидуальным учебным планом) на освоение учебного предмета или части учебного предмета, курса, отметка за четверть выставляется при условии получения ими положительных отметок по результатам оценочных процедур, организуемых педагогом для таких обучающихся по темам, при изучении которых обучающийся отсутствовал (более 50 % времени).

Педагог:

- не позднее, чем за две недели до окончания четверти ставит в известность классного руководителя о наличии такого обучающегося, составляет график консультаций (не менее двух часов), график проведения оценочной процедуры (с указанием даты, темы, времени и места проведения оценочной процедуры);

- готовит оценочные материалы, которые должны соответствовать принципам комплексного подхода (оценка предметных и метапредметных результатов), уровневого подхода (включать задания базового, повышенного и высокого уровней сложности), критериального подхода (с использованием критериев универсальных кодификаторов);

- в соответствии с графиком проводит оценочную процедуру;

- результаты выполнения работы обучающимся доводит до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) посредством внесения отметки в дневник обучающегося и в электронный журнал;

- информацию о результатах выполнения работы доводит до сведения классного руководителя.

Классный руководитель:

- в двухдневный срок после получения информации от педагога уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося под подпись с фактом отсутствия их ребёнка на более чем 50 % уроков по учебному предмету, курсу;

- в двухдневный срок после получения информации от педагога знакомит родителей (законных представителей) обучающегося под подпись с графиком консультаций и графиком проведения оценочных процедур;

- уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о результатах выполнения работы их ребёнком.

В случае неявки обучающегося для выполнения работы по неуважительной причине или получения обучающимся неудовлетворительной оценки за выполнение работы такому обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка по итогам четверти.

В случае неявки обучающегося для выполнения работы по уважительной причине педагог повторно готовит график проведения оценочной процедуры, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем с соблюдением сроков, указанных в настоящем Положении.

2.22. Контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. При выставлении отметки за четверть педагог руководствуется следующим положением: отметка «3» выставляется при условии достижения обучающимся среднего балла не менее, чем 2,7; отметка «4» выставляется при условии достижения обучающимся среднего балла не менее, чем 3,7; отметка «5» выставляется при условии достижения обучающимся среднего балла не менее, чем 4,7.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, она проводится один раз в год в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, в формах, определенных учебным планом.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются основной образовательной программой уровней общего образования (учебными планами).

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- учёт достижений обучающихся;
- иные формы.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до начала проведения

промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБОУ гимназия № 1, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ гимназия № 1 не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам (в том числе курсам внеурочной деятельности), дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной оценочной процедуры в день для одного класса.

3.10. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях; результаты защиты проектов). Зачет производится в форме учета личностных достижений.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ гимназия № 1.

3.12. В целях реализации п. 3.10. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Для письменных работ, устных ответов, результат выполнения которых фиксируется в баллах или иных значениях, педагог разрабатывает шкалу перевода полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала разрабатывается с учётом уровня сложности заданий и иных характеристик работы.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности), дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ гимназия № 1 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.15. Особенности установления сроков и осуществления порядка проведения промежуточной аттестации могут быть определены МБОУ гимназия № 1 по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- планирующих продолжить обучение в другой образовательной организации и в связи с этим выбывающих из МБОУ гимназия № 1.

3.16. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 10).

3.18. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), дисциплин (модулей), практики в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом гимназии.

4. Стартовая диагностика

4.1. Стартовая диагностика как процедура, направленная на оценку общей готовности обучающихся к обучению на уровне образования, проводится администрацией образовательной организации в начале 1, 5 и 10 класса, а также в первый год изучения предмета на соответствующем уровне общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

4.2. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

4.3. Стартовая диагностика как процедура, направленная на оценку готовности к изучению учебных предметов не в первый год изучения предмета, проводится педагогами ежегодно в начале учебного года. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, тематической, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных затруднений обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),

сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной аттестации, текущего, тематического контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение 1).

6.2. Педагогические работники в течение трёх рабочих дней доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе электронного журнала.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по их запросу обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (Приложение 2), для чего должны обратиться к классному руководителю с соответствующей просьбой.

6.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2. ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.6. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о возникновении академической задолженности (Приложение 3), плане её ликвидации (Приложение 4), подготовленном педагогом, в течение двух дней со дня возникновения академической задолженности.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам (в том числе курсам внеурочной деятельности), дисциплинам (модулям) в сроки, установленные приказом директора МБОУ гимназия № 1.

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам (в том числе курсам внеурочной деятельности), дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам (в том числе курсам внеурочной деятельности), дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов образовательной организации.

7.1.3. МБОУ гимназия № 1 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности при проведении промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

7.1.4 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности, о результатах промежуточной аттестации;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов образовательной организации.

7.1.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. По результатам проведения первого этапа ликвидации академической задолженности учителя-предметники предоставляют в учебную часть протоколы (Приложение 5).

Обучающийся, успешно прошедший первый этап промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем создается приказ и делается отметка в электронном журнале.

Обучающемуся, не ликвидировавшему академическую задолженность по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ гимназия № 1 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ гимназия № 1 в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ гимназия № 1.

7.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу (в том числе курсу внеурочной деятельности), дисциплине (модулю) и предоставляется заместителю директора, курирующему данное направление.

7.5. Классный руководитель в течение двух дней после получения результатов ликвидации академической задолженности доводит их до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) путем их уведомления в письменной форме (Приложение б).

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по

общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ гимназия № 1.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего, тематического контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном федеральным законодательством.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

10.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ гимназия № 1.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ гимназия № 1 на основании заявления совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего экстерна с настоящим Положением, которую проводит заместитель директора, курирующего соответствующую параллель класса.

10.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации экстерном подаётся не менее чем за 30 дней до начала проведения промежуточной аттестации. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальным нормативным актом МБОУ гимназия № 1.

10.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ гимназия № 1 проводится:

- в соответствии с графиком прохождения промежуточной аттестации экстерном, который составляется заместителем директора, курирующим соответствующую параллель класса, предварительно согласуется с совершеннолетним экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна и утверждается приказом директором МБОУ гимназия № 1 о зачислении экстерна не позднее, чем за 5 дней до проведения промежуточной аттестации;

- предметной комиссией, в составе председателя, учителя по данному предмету, ассистента, персональный состав которой определяется заместителем директора, курирующим соответствующую параллель класса и утверждается приказом директора МБОУ гимназия № 1 о зачислении экстерна;

- в формах, определённых учебным планом, и в сроки, утверждённые календарным учебным графиком или на основании заявления совершеннолетнего экстерна или родителя (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится по не более чем одному учебному предмету, курсу в день.

10.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утверждённым приказом о зачислении экстерна.

10.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ гимназия № 1.

10.9. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются в протоколе, который оформляет председатель предметной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии. Протоколы хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в МБОУ гимназия № 1 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования.

10.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.12. В случае возникновения академической задолженности экстерн имеет право на две пересдачи в порядке, установленном п.п. 7.2., 7.3. настоящего Положения.

10.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами МБОУ гимназия № 1.

10.14. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ гимназия № 1.

10.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.16. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

10.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

10.18. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего, тематического контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах, рекомендованных к использованию законодательством в сфере образования Российской Федерации;
- использовать верифицированные электронные образовательные ресурсы, рекомендованные в составе федерального перечня;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- требовать от обучающегося подтверждения своей личности посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, обучающихся, родителей, администрации МБОУ гимназия № 1.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета.

12.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения участниками образовательных отношений (Совет Учреждения, педагогический совет), утверждаются приказом директора МБОУ гимназия № 1 и вступают в силу в день издания соответствующего распорядительного акта.

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 202_/202_ учебном году

Класс: _____

Предмет: _____

ФИО учителя: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

В классе по списку ___ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (фамилия, имя обучающегося, причина отсутствия):

Время начала аттестации: _____ часов _____ минут.

Время окончания аттестации: _____ часов _____ минут.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер варианта, билета, тема работы, проекта и т.д.	Результат (отметка, зачёт и т.д.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата: «_____» _____ 202__ года.

Учитель-предметник: _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ гимназия №1

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

_____, _____ г.р. в период
(ФИО обучающегося(-шейся) (дата рождения)
с _____ по _____ прошёл(-шла) промежуточную аттестацию за _____
класс по основной образовательной программе _____ общего
образования МБОУ гимназия № 1.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам (в том числе курсам внеурочной деятельности), дисциплинам (модулям): _____
(указать факт отсутствия или наличия)

Директор МБОУ гимназия № 1 _____ / _____ /
подпись расшифровка

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(-ый) _____

Администрация МБОУ гимназия №1 уведомляет о том, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся (-щаяся) _____ класса решением педагогического совета (Протокол № ___ от дд.мм.20__) переводится в _____ класс **условно с академической задолженностью** по учебному предмету (предметам) _____.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного учебного года в сроки, определённые образовательной организацией.

Вашему(-ей) сыну (дочери), _____, обучающемуся(-щейся) _____ класса, назначен следующий срок ликвидации академической задолженности: до (дд.мм.гггг.)

Директор МБОУ гимназия №1 _____ / _____ /
подпись расшифровка

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Один экземпляр уведомления получен _____ лично _____ / _____
дата подпись расшифровка

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ гимназия №1

**Протокол заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающегося,
имеющего академическую задолженность**

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

Форма проведения : _____

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Период (триместр, полугодие, учебный год)	Отметка
1.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов обучающегося:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии: _____

Дата проведения _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 6
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ гимназия №1

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____
класса _____

Администрация МБОУ гимназия № 1 ставит вас в известность о том, что
« ____ » _____ 20__ года состоялась аттестация по _____
(указывается учебный предмет)
за предыдущий период обучения (____ класс).

Обучающийся(-щаяся) показал(-а) следующие результаты:

№ п/п	Предмет	Учитель	Форма проведения промежуточной аттестации	Результат
1.				

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
подпись расшифровка

Ознакомлен(-а) _____ / _____ /
подпись расшифровка

Один экземпляр уведомления получен _____ лично _____ / _____
дата подпись расшифровка