

**Положение о системе наставничества обучающихся
в МБОУ гимназия №1**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе наставничества обучающихся в МБОУ гимназия №1 определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества (далее - Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары / группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Форма наставничества «ученик-ученик» предполагает взаимодействие учащихся МБОУ гимназии №1, при котором один из учащихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое, тем не менее, строгой субординации.

Тьютор (куратор) - педагогический работник МБОУ гимназии №1, который отвечает за организацию программы наставничества, взаимодействие наставника и наставляемого.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью школьного наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной самореализации в современных условиях. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- практическая поддержка одаренных и высокомотивированных детей, детей, показывающих низкие образовательные результаты;
- привитие обучающимся интереса к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить траекторию саморазвития;
- создание условий успешной адаптации и социализации выпускников в обществе;

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

3. Организационные основы наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора гимназии.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет куратор.

3.3. Администрация гимназии подбирает наставника из наиболее подготовленных обучающихся. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников утверждаются приказом по гимназии.

3.5. Обучающийся назначается наставником с его письменного согласия.

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач настоящего положения в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Руководство работой наставника

4.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на тьютора (куратора).

5. Документы, регламентирующие наставничество.

5.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора гимназии об организации наставничества.

6. Ожидаемые результаты

6.1. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы в школе, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

6.2. Наставляемые получают необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

6.3. Среди оцениваемых результатов:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри школы;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов;
- снижение числа жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри класса и школы.

7. Портрет участников

7.1. **Наставник.** Активный учащийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель олимпиад и соревнований различного уровня, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность).

7.2. **Наставляемый.** Учащийся, демонстрирующий низкие образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Учащийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

7.3. Возможные варианты программ

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик - ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника. Учитывая опыт работы школы, основными вариантами могут быть:

- взаимодействие «отличник-двоечник», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер - тихоня/скромник», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих лидерских навыков;
- взаимодействие «равный - равному», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

8. Область применения в рамках образовательной программы

8.1. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной и внеурочной деятельности.

8.2. Возможна интеграция в классные часы, организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные / культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации), подготовка к мероприятиям школьного сообщества, проектное волонтерство, совместное посещение / организация мероприятий, совместное участие в конкурсах.