

## **Положение о музейном уголке «Отражение» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Полярные Зори «Гимназия №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Музейный уголок как музейное формирование является структурным подразделением МБОУ гимназия № 1.

1.2. Музейный уголок действует на основании следующих нормативно-правовых, методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05. 1996 г. ФЗ-54 «О музейном фонде и музеях Российской Федерации» (в части учёта и хранения фондов);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09.07. 2020 г.

1.3. Музейный уголок «Отражение» представляет собой тематическое систематизированное собрание подлинных памятников истории жизни гимназии и школы в целом, а также их копии. Он осуществляет комплектование, хранение, изучение, экспонирование и популяризацию памятников материальной и духовной культуры.

1.4. Музейный уголок гимназии является важнейшей формой работы по патриотическому, гражданскому, общекультурному воспитанию обучающихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина Российской Федерации в процессе учебной и внеучебной деятельности. Материалы из фондов музейного уголка широко используются на уроках, внеклассных мероприятиях.

1.5. Профиль музейного уголка «Отражение» - историко-краеведческий. Ведущий замысел в выборе профиля музейного уголка – отражение истории МБОУ гимназия № 1, в том числе через историю города Полярные Зори.

### **2. Цели и задачи музейного уголка**

2.1. Целью музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их креативных, творческих способностей.

2.2. Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- формировать умения и навыки в области краеведческой исследовательской деятельности;
- выявлять и поддерживать талантливых и одарённых детей;
- активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию России и своей малой Родины;
- создавать условия для участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

### **3. Организация деятельности музейного уголка**

3.1. Музейный уголок в МБОУ гимназия № 1 является результатом краеведческой и иной исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.

3.2. Учредителем музейного уголка является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Полярные Зори «Гимназия №1».

3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением, утверждаемым директором МБОУ гимназия № 1.

3.4. Деятельность музейного уголка осуществляется при активном участии педагогов гимназии, родительской общественности, государственных и ветеранских организаций на основе социального партнёрства.

3.5. Руководство музейным уголком осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора из педагогических работников образовательной организации. Руководитель музейного уголка должен пройти музееведческую подготовку в рамках курсов повышения квалификации, в обязательном порядке повышать квалификацию не реже одного раза в 3 года.

3.6. Работа музейного уголка осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год исходя из образовательных задач МБОУ гимназия № 1. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музейному уголку, так и по всем направлениям музейной деятельности.

3.7. Текущую работу музейного уголка организует совет музейного уголка, состоящий из обучающихся 5 – 11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников гимназии.

3.8. Текущую работу музейного уголка осуществляет актив музейного уголка, состоящий из обучающихся 5 – 11 классов. Обучающиеся уровня начального общего образования включаются в деятельность музейного уголка в рамках проведения музейных уроков, внеурочных мероприятий.

#### **4. Содержание и направления работы**

4.1. Музейный уголок осуществляет свою работу в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой как самой гимназией, так и внешними организациями.

4.2. Функции музейного уголка:

- интеграция деятельности в учебно-воспитательный процесс МБОУ гимназия № 1;
- осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;
- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

4.3. Направлениями деятельности музейного уголка являются:

- организационная работа;
- научно-фондовая работа;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- научно-исследовательская работа;
- методическая работа;
- просветительно-информационная деятельность.

4.4. Содержание работы музейного уголка определяется в соответствии с его функциями и направлениями деятельности и реализуется через деятельность актива музейного уголка.

4.5. Актив музейного уголка:

- изучает литературно-исторические и другие источники музейной тематики;
- пополняет фонды музея, участвуя в поисковой работе;
- обеспечивает сохранность экспонатов музейного фонда;
- ведёт учёт музейных предметов в инвентарных книгах музейного уголка;
- создаёт и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит исследовательскую работу;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу с различным контингентом посетителей;
- осуществляет текущее и перспективное планирование работы музейного уголка;
- участвует в конкурсах, конференциях, олимпиадах.

#### **5. Учёт и обеспечение сохранности фондов**

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции, архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музейного уголка.

5.2. Все поступающие в музейный уголок предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения, постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музейного уголка (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путём активирования.

5.4. Все предметы, отнесённые к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (главной инвентарной книге), которая оформляется в соответствии с требованиями

законодательства. Копией инвентарной книги на бумажном носителе является её электронная версия.

5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учёту с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Все предметы, отнесённые к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельной книге поступлений.

5.7. Ответственность за сохранность всех фондов музейного уголка несёт руководитель образовательной организации.

5.8. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

## **6. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка**

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка решается учредителем по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

6.2. В случае ликвидации музейного уголка его фонды вместе со всей учётной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. В случае ликвидации музейного уголка способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого комиссией.