

Администрация города Полярные Зори
отдел образования администрации города
Полярные Зори с подведомственной территорией
Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 г. Полярные Зори

П Р И К А З

20.05.2020 г.

№ 81

**об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 г.
Полярные Зори**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 26.03.2020 №221 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», на основании решения педагогического совета гимназии от 18.05.2020 года №9,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 г. Полярные Зори (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №1



О.В. Горюшина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 г.
Полярные Зори

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ гимназия №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей",
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Уставом МБОУ гимназия № 1.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам гимназии.

2. Формирование и утверждение общеобразовательных программ

2.1. В МБОУ гимназии № 1 могут организовываться общеобразовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.2. Требования к структуре общеобразовательных программ.

2.2.1. Структура общеобразовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование гимназии; где, когда и кем утверждена общеобразовательная программа; название общеобразовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана общеобразовательная программа; срок реализации общеобразовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) общеобразовательной программы; год разработки дополнительной общеобразовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

– учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет

более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;

– календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

– кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

– материально-технические: помещение, учебное оборудование;

– учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка общеобразовательных программ.

2.3.1. Общеобразовательные программы формируют педагоги дополнительного образования гимназии, реализующие общеобразовательные программы.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Согласование общеобразовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект общеобразовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект общеобразовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету гимназии.

2.5. Утверждение и пересмотр общеобразовательных программ.

2.5.1. Общеобразовательную программу утверждает директор гимназии.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте гимназии.

2.5.3. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся гимназии в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте гимназии. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной общеобразовательной программы.

3.2.3. Документы, необходимые для зачисления на обучение:

- прием обучающихся в объединения дополнительного образования детей

осуществляется путем свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

В заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования;

– копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, – паспорт или свидетельство о рождении;

– согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.2.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией).

3.2.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБОУ гимназия №1 незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.2.7. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.2.8. При зачислении ребенка на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования сотрудник, ответственный за организацию дополнительного образования, информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по общеобразовательной программе или при переводе обучающегося в другую общеобразовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе гимназии;

– при грубом нарушении устава гимназии и правил поведения обучающихся.

Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

– в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации гимназии;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора гимназии.

3.3.3. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования сотрудник, ответственный за предоставление дополнительного образования, в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной общеобразовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по общеобразовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся осваивают общеобразовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах на дому, или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее – ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом школы.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия,

консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Итоговая аттестация

5.1. Освоение общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

5.2. Итоговая аттестация проводится преподавателями, осуществляющими обучение.

5.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован».

5.4. Обучающимся, завершившим обучение по общеобразовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается директором гимназии.