

**Кодекс Этики и  
служебного (антикоррупционного)  
поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии №1 г.Полярные Зори**

**1. Общие положения. Предмет и сфера действия.**

1.1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников учреждения (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 г. Полярные Зори (далее - учреждение, МБОУ гимназия №1).

1.2. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения, которые:

- а) регулируют взаимоотношения между всеми участниками образовательных отношений;
- б) защищают человеческую ценность и достоинство участников образовательных отношений;
- в) поддерживают качество профессиональной деятельности работников учреждения и честь их профессии;
- г) формируют культуру взаимоотношений в учреждении, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- д) оказывают противодействие коррупции, направленное на предупреждение коррупции, выявление и последующее устранение причин коррупции.

1.3. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ гимназия №1 без исключения.

1.4. Настоящий Кодекс является документом, открытым для ознакомления всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами, работниками учреждения.

**2. Цели и задачи Кодекса.**

2.1. Цель Кодекса – установление этических норм и единых правил служебного поведения работников МБОУ гимназия №1 для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения их должностных обязанностей, а также содействовать укреплению их авторитета.

2.2. Настоящий Кодекс:

- а) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля;
- б) способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в учреждении благоприятной и безопасной обстановки;
- в) служит основой для формирования уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании.

2.3. Знание и соблюдение работниками учреждения настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, заботы каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

**3. Основные принципы служебного поведения работников учреждения.**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения представляют единые правила поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Основу норм этического и служебного поведения настоящего Кодекса составляют следующие принципы: профессионализм, человечность, справедливость, ответственность, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

2) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников учреждения;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных Уставом учреждения и должностной инструкцией работника;

4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) уведомлять администрацию учреждения, прокуратуру, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения;

9) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и 9или) урегулированию возникшего конфликта интересов;

10) соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации;

11) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации (СМИ) по информированию общественности о деятельности учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **4. Соблюдение законности.**

4.1. Работник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и региональные законы, иные нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровня, Устав и локальные нормативные акты учреждения.

4.2. Работник учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее предупреждению (профилактике) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.3. Ключевым элементом для обеспечения исполнения норм этики и служебного поведения является возможность выявления фактов нарушений и реагирования на факты нарушений норм этики и служебного поведения. С этой целью в учреждении создается Комиссия по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений.

#### **5. Требования к антикоррупционному поведению работников учреждения.**

5.1. Работник учреждения при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

5.2. Работникам учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.)

5.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; взаимоотношения работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся не должны оказывать влияния на оценку личности обучающегося и его достижений.

5.4. На взаимоотношения работников учреждения с обучающимися и на оценку их достижений не должна оказывать влияние поддержка, оказываемая родителями (законными представителями) обучающегося учреждению.

5.5. Работники учреждения не должны допускать незаконных сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Работники учреждения не имеют права побуждать родителей (законных представителей) обучающихся, родительские комитеты (советы родителей) организовывать для работников учреждения угощение, дарение подарков.

## **6. Обращение со служебной информацией.**

6.1. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, утвержденных законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Работник учреждения имеет право пользоваться различными источниками информации. При отборе и передаче информации обучающимся работник должен соблюдать принцип объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение её авторства недопустимо.

6.4. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать своё мнение о государственной, региональной или муниципальной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательных отношений, но данные высказывания работника не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Работник учреждения не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения.**

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению (профилактике) коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

г) личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих нормы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий (бездействий).

## **8. Служебное общение.**

8.1. В общении работникам учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что гражданин, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, доброго имени.

8.2. В общении с коллегами со стороны работника учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.3. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег; не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

8.4. Педагог как образец культурного человека должен здороваться со своим коллегой; проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.5. Педагоги обязаны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях; в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению.

8.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

8.6. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

8.7. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.8. Педагог не может представлять своё учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнёрами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счёты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

## **9. Взаимоотношения с администрацией учреждения.**

9.1. Администрация МБОУ гимназия №1 делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

9.2. Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений работников учреждения, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

9.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников учреждения за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

9.4. Администрация не имеет права требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.5. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на

фактах и реальных заслугах работников.

9.6. Работники учреждения имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

9.7. Работники учреждения соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## **10. Ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения.**

10.1. За нарушение Кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работник учреждения несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.